

آیین نامه ارائه و مراحل انجام

تذرات رزیدنتی، انترنی

و

پروژه های تحقیقاتی

بخش و مرکز تحقیقات چشم پزشکی بیمارستان رسول اکرم (ص)، دانشگاه علوم پزشکی ایران

تدوین (مهر ماه ۱۳۸۴)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر مسعود ناصری پور

بازبینی اول (اسفند ۱۳۸۸)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر مسعود ناصری پور، دکتر منصور میرصمدی

بازبینی دوم (شهریور ۱۳۸۹)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر مسیح هاشمی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر مسعود ناصری پور

بازبینی سوم (آبان ۱۳۹۰)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر مسیح هاشمی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر مسعود ناصری پور، دکتر فرزاد پاکدل

بازبینی چهارم (خرداد ۱۳۹۱)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر مسعود ناصری پور، دکتر مصطفی سلطان سنجرى، دکتر علیرضا فروتن

بازبینی پنجم (اردیبهشت ۱۳۹۲)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر مسعود ناصری پور

بازبینی ششم (اسفند ۱۳۹۳)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر نوید نیلفروشان، دکتر مسیح هاشمی،
دکتر محمد جعفر قائم پناه، دکتر امین ا... نیک اقبالی

بازبینی هفتم (آبان ۱۳۹۴)

دکتر محسن بهمنی کشکولی، دکتر سید مهدی مدرس زاده، دکتر محمد مهدی پرورش، دکتر خلیل قاسمی فلاورجانی، دکتر محمد جعفر قائم پناه، دکتر صداقت، دکتر آقایی، دکتر هاشمیان

تذاترنی

- ۱- ارائه پوروپوزال به مسؤل امور پژوهشی گروه چشم پس از تکمیل و رفع اشکال از سوی استاد راهنما
- ۲- ارسال جهت داوری
- ۳- رفع اشکالات و تذکرات داوران
- ۴- بررسی در شورای پژوهشی گروه
- ۵- ارسال به کمیته پژوهشی دانشکده جهت تصویب
- ۶- تذ مربوط در مرکز تحقیقات ثبت شود و بندهای مربوط به طرح تحقیقاتی نیز اعمال شود.
- ۷- پس از اتمام تذ و امضاء استاد راهنما و مشاوره، تذ جهت داوری (۲ داور توسط معاون پژوهشی گروه مشخص می شوند) ارسال گردد.
- ۸- جلسه دفاع از تذ با حضور اساتید راهنما، مشاور، داوران، معاون پژوهشی گروه و نماینده دانشکده پزشکی برگزار خواهد شد.

تذریذدنتی

(ا) ارائه Proposal تذریذدنتی

۱- نحوه مشارکت اعضاء هیئت علمی در ارائه Proposal تذریذدنتی

الف - هر عضو هیئت علمی همواره ۲-۳ عنوان به بعنوان ذخیره عناوین در دسترس داشته باشند.

ب - عناوین ارائه شده بر اساس الویت پژوهشی لیست خواهند شد .

ج- معاون پژوهشی به نوبت رزیدنتها را به اعضاء فوق (با ارائه قبلی عناوین) ارجاع خواهند داد .

د- هر عضو هیئت علمی پس از تاریخ نامه ارجاع ۶ هفته (بند ۲-ب و ۲-ج) فرصت تهیه Proposal دارد وگرنه تذ لغو و به استاد دیگری محول خواهد شد .

۲- نحوه ارائه پروپوزال توسط رزیدنت

الف - آئین نامه نحوه انتخاب تذ رزیدنتی در هنگام ورود به بخش (در مهر ماه) در اختیار رزیدنتها قرار گیرد . رزیدنت ۶ ماه فرصت بررسی و تحقیق پیرامون نحوه نوشتن پروپوزال تحقیقاتی خواهد داشت .

ب - دریافت نامه معرفی به استاد راهنمای تذ (به همراه عنوان تذ) در نیمه اول اسفند ماه

ج - ارائه Proposal تکمیل شده توسط رزیدنت (مورد تأیید استاد راهنما) به معاون پژوهشی جهت تعیین داور حداکثر تا ۱۵ اردیبهشت سال یک رزیدنتی

د - رفع اشکالات و تذکرات داوران و امضا Proposal توسط داوران (تأییدیه) پس از اصلاحات (حداکثر تا اول تیر ماه سال یک رزیدنتی). نکات و اشکالات و جواب به آنها ضمیمه پروپوزال باشد . در صورت عدم پاسخ داوران ظرف ۳ هفته مراتب به معاون پژوهشی ابلاغ تا اقدام لازم بعمل آید .

ه - ارائه Proposal کامل شده به معاون پژوهشی (اول تیر ماه سال یک رزیدنتی)

و- ارائه و تصویب پروپوزال در گروه فوق تخصصی جهت در جریان قرار دادن افراد گروه فوق تخصصی و مشارکت فعال در پروژه تحقیقاتی

۳- دفاع از Proposal

الف - دفاع در کلاس درس ، با حضور تمامی اساتید ، فلوها و رزیدنتها بصورت نمایش اسلاید خواهد بود.

حداکثر زمان دفاع ۳۰ دقیقه می باشد . بحث ، تبادل نظر و ارائه راهکارهای مناسب ۳۰ دقیقه

ب - معاون پژوهشی اداره کننده جلسه خواهد بود. تذکرات را مکتوب می نماید. رزیدنت و استاد راهنما موظف به رفع اشکالات ظرف ۲ هفته پس از اعلام خواهند بود .

ج - در صورت عدم وجود اشکال و یا پس از رفع اشکال، معاون پژوهشی و سپس مدیر گروه پروپوزال را تأیید خواهند نمود و به دانشکده پزشکی ارسال خواهد شد .

د - در صورت رد Proposal ، رزیدنت به استاد مربوطه یا یک استاد دیگر جهت طی مراحل ارائه پروپوزال جدید (بند ۳و۲) معرفی خواهد شد .

ه - پروپوزال تز رزیدنتی پس از طی مراحل فوق و تصویب، فقط با تکمیل بخش هزینه های پروژه بدون نیاز به داوری مجدد در مرکز تحقیقات به عنوان پروژه ثبت خواهد شد . جهت تکمیل بخش هزینه ها با استاد راهنما و مرکز تحقیقات مشاوره انجام گیرد .

رزیدنت موظف است عینا پروپوزال تصویب شده رزیدنتی را در فرم مربوط به پروژه تحقیقاتی (در مرکز تحقیقات موجود است) وارد نموده و در مرکز تحقیقات به ثبت برساند .

(II) مراحل اجرایی و عملیاتی تز

۱- گزارش ۳ ماهه به مرکز تحقیقات جهت ارسال به دانشگاه و ثبت در فایل مربوطه الزامی است .

۲- رزیدنت و استاد راهنما هر گونه اشکال در طی انجام پروژه تحقیقاتی را به معاون پژوهشی اطلاع دهند تا در جهت رفع آن اقدام شود .

۳- در صورت توقف فاز عملیاتی به هر دلیل ، بلافاصله مراتب طی یک نامه به معاون پژوهشی گروه اطلاع داده شود .

۴- اتمام عملیاتی پروژه (تز) در ابتدای سال ۴ (جمع آوری اطلاعات حداکثر در اول مهرماه سال ۴ می بایست خاتمه یابد.

۵- آنالیز و نوشتن و سپس ارائه به استاد راهنما و امضا تأییدیه استاد راهنما (حداکثر اول آذر ماه سال ۴)

۶- ارائه به داوران و اظهار نظر کتبی داوران به دانشجو و استاد راهنما

۷- تعیین زمان دفاع از تز با هماهنگی معاونت پژوهشی دانشکده و معاون پژوهشی گروه چشم (حتما می بایست تا آخر بهمن ماه سال ۴ دفاع انجام گیرد).

(III) نحوه دفاع از تزها و اتمام پروژه

- ۱- زمان دفاع ۵۰ دقیقه بصورت نمایش اسلاید با حضور مهمانان، اساتید، فلوها و رزیدنتها و در انتها ایرادات داوران بند به بند ارائه و پاسخ به آنها داده شود.
- ۲- اداره کننده جلسه معاون پژوهشی گروه
- ۳- ۱ نمره از ۲ نمره ارائه تز مربوط به ارائه به زبان انگلیسی است.
- ۴- پرسش و پاسخ و نمره دهی (۱۰ دقیقه) توسط داوران و استاد راهنما
- ۵- در صورت وجود اشکالات و تذکرات در مورد نتایج تز، رزیدنت و استاد راهنما ظرف ۱ هفته میبایست نسبت به رفع آن اقدام نمایند تا نمره نهایی به دانشکده اعلام گردد.

ارائه گزارش نهایی به مرکز تحقیقات و دانشگاه و گرفتن نامه خاتمه طرح تحقیقات الزامی است.

(IV) مقررات انضباطی تز رزیدنتی

- ۱- عدم رعایت موارد زمانی ذکر شده در ارائه پروپوزال سبب عدم معرفی به امتحان ارتقا یک به دو خواهد شد.
- ۲- در صورت عدم اتمام ارائه پروپوزال و شروع عملیاتی تز، رزیدنت مشمول تمدید دوره رزیدنتی، تعویق زمان ورود به اتاق عمل و نهایتاً عدم معرفی جهت امتحان ارتقا سال ۲ به ۳ خواهد بود.
- ۳- عدم رعایت موارد زمانی ذکر شده در فاز عملیاتی و دفاع از تز باعث عدم معرفی رزیدنت به امتحان گواهینامه و دانشنامه خواهد شد.

پروژه مستقل

- ۱- تکمیل و ارائه خلاصه پروپوزال به مرکز تحقیقات و ثبت در دفتر ورود
- ۲- بررسی اولیه از نظر: آمار، متولوژی، علمی، هزینه و جلسه رفع اشکالات با مجری طرح در مرکز تحقیقات جهت تهیه پروپوزال اصلی
- ۳- تکمیل و ارائه کامل دفترچه پروپوزال به مرکز تحقیقات منطبق بر اصلاحیات مربوطه به بند ۲
- ۴- ارسال پروپوزال جهت داوری علمی (دو نفر در صورت نیاز به سه نفر) و طرح در گروه فوق تخصصی
- ۵- اصلاح نکات مورد نظر دارو (داوران)
- ۶- بررسی در شورای پژوهشی و بخش جهت تصویب نهایی علمی
- ۷- ارائه خلاصه پروپوزال به کمیته عالی جهت تصویب نهایی بودجه
- ۸- ارائه کد به مجری طرح جهت اجرا
- ۹- ارائه گزارش *periodic* از نحوه کار به مرکز تحقیقات و دانشگاه
- ۱۰- ارائه تز پانی یا گزارش پایانی به دانشاه و مرکز تحقیقات، تسویه حساب با دانشگاه و گرفتن نامه مبنی بر ختم پروژه تحقیقاتی

جدول عملیاتی ارائه و دفاع از تز رزیدنتی

عملیات	ماه	سال رزیدنتی
یادگیری نحوه نوشتن پروپوزال	مهر لغایت بهمن	۱
دریافت معرفی به استاد راهنما از معاون پژوهشی گروه	۳۰ بهمن لغایت ۱۵ اسفند	۱
تکمیل پروپوزال و ارائه پروپوزال نهائی به معاون پژوهشی جهت تعیین داوران	۱۵ اسفند لغایت ۱۵ اردیبهشت	۱
رفع نکات داوری و ارائه پروپوزال نهائی به معاون پژوهشی	۱۵ اردیبهشت لغایت ۱ تیر	۱
دفاع از پروپوزال ، ورود پروپوزال در فرم مرکز تحقیقات و ثبت آن در مرکز تحقیقات	۱ تیر لغایت ۱ شهریور	۱
انجام عملیات تز و ارائه گزارشهای ۳ ماه به مرکز تحقیقات		۲و۳
اتمام عملیات تز	اول مهر	۴
اتمام آنالیز و تایپ تز و ارائه به معاون پژوهشی جهت تعیین داوران	اول مهر لغایت اول آذر	۴
رفع اشکالات و امضا نهایی استاد راهنما داوران جهت تعیین زمان دفاع	اول آذر لغایت اول دی	۴
دفاع از تز	اول دی لغایت آخر اسفند	۴