



ثبت پروپوزال در دفتر معاونت پژوهشی
دانشده پزشکی

شماره:

تاریخ:

فرم ثبت طرح پیشنهادی پایان نامه
دوره تخصص

عنوان پایان نامه:

کلمات کلیدی :

تاریخ شروع دوره:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

پست الکترونیکی:

کد ملی:

شماره تلفن:

امضاء دستیار :

تاریخ:

 بلی خیر

آیا پروپوزالی با عنوان یا استاد راهنمای دیگر در آن حوزه ثبت نموده اید؟

نام استاد/	مرتبۀ علمی:	گروه
آموزشی:	امضاء:	
اساتید راهنما:	مرتبۀ علمی:	گروه آموزشی:
(حداکثر ۲ نفر)	امضاء:	
با توجه به بند (ی) دستورالعمل جدید پایان نامه ها ، عنوان مقاله استاد راهنما منتشر شده در مجلات علمی، پژوهشی معتبر نمایه شده در پایگاه های بین المللی (pubmed- ISI) به عنوان نویسنده اول یا مسئول طی ۳ سال اخیر.		
عنوان مقاله:		

گروه آموزشی: نام استاد/ اساتید مشاور (حداکثر ۵ نفر) :

مرتبۀ علمی:	گروه آموزشی:	۱-
امضاء:		
مرتبۀ علمی:	گروه آموزشی:	۲-
امضاء:		
مرتبۀ علمی:	گروه آموزشی:	۳-
امضاء:		
مرتبۀ علمی:	گروه آموزشی:	۴-
امضاء:		
مرتبۀ علمی:	گروه آموزشی:	۵-
امضاء:		

دانشجو و دستیار محترم می بایست در طول اجرای پایان نامه ۲ گزارش از روند اجرای پایان نامه در این مراحل به تأیید استاد راهنمای پایان نامه و معاون پژوهشی گروه برسانند. هر گزارش مورد تأیید ۵/۰ نمره دارد، در مجموع یک نمره از کل نمره پایان نامه مربوط به گزارش اجرای پایان نامه می باشد.

— دانشجو متعهد میشود در صورت تشخیص شورای پژوهش گروه جهت تأیید کمیته اخلاق، تا اخذ تأییدیه نهایی از دانشگاه و دریافت کد مربوطه به هیچ عنوان کار پایان نامه را شروع نکند:

امضاء دانشجو:

بدینوسیله اعلام می شود:

- ۱- با توجه به مفاد اصول بیانیه هلسینکی (پیوست است)، کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته و در طول انجام پایان نامه رعایت خواهد گردید ۲
- هزینه^{*} پایان نامه (آزمایش مواد آزمایشگاهی خدمات تخصصی دارو غیره) ریال برآورد شده است، لطفا نسبت به پرداخت آن دستور اقدام فرمایید.
- مهر و امضای استاد / اساتید راهنما
- مهر و امضای استاد / اساتید مشاور

مدارک مربوط به درخواست هزینه همزمان با ثبت پروپوزال باید تکمیل و به حوزه معاونت پژوهشی تحویل داده شود.

* هزینه فوق برای دوره دکتری عمومی ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دوره تخصصی ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ و فوق تخصصی فلوشیپ ۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. قرارداد تامین هزینه پایان نامه مابین استاد راهنما و دانشکده منعقد می گردد. (فرم قرارداد در حوزه معاونت پژوهشی موجود است.)

مقطع:

نام و نام خانوادگی دانشجو:
رشته:

این قسمت توسط معاونت پژوهشی گروه تکمیل می شود.

تاریخ وصول پروپوزال:

اظهار نظر شورا (از نظر علمی / متدولوژیک / رعایت موازین اخلاقی / هزینه پایان نامه / تعداد نفرات و سایر موارد لازم)

* با توجه به مفاد اصول بیانیه هلسینکی کلیه موازین اخلاقی در پژوهش حاضر مورد توجه قرار گرفته است.

* نیاز به طرح و تایید در جلسه کمیته اخلاق دانشگاه: دارد ندارد

* هزینه پیشنهادی برای انجام این پایان نامه مورد تایید است.

* پروپوزال فوق در جلسه مورخ در شورای پژوهشی گروه بررسی شد و برای نفر (به حروف) به تصویب رسید.

نام و مهر و امضای اعضای حاضر در جلسه:

- ۱-
۷-
۲-
۸-
۳-
۹-

* نام و مهر و امضای معاون پژوهشی گروه

* نام و مهر و امضای مسئول تأیید متدولوژی پروپوزال در گروه

این قسمت در حوزه معاونت پژوهشی دانشکده تکمیل می شود.

۱- تاریخ تحویل پروپوزال به حوزه معاونت پژوهشی دانشکده:

۲- تعداد پایان نامه های در دست اجرای استاد راهنما:

اظهار نظر نهایی معاونت پژوهشی

تاریخ و امضای معاون پژوهشی دانشکده

نفر مورد تأیید است.

انجام پایان نامه فوق برای

فرم داوری پروپوزال پایان نامه

داور محترم: سرکار خانم/ جناب آقای دکتر
خواهشمند است پس از مطالعه کامل و همه جانبه طرح به سوالات زیر پاسخ دهید.

الف: عنوان

۱- آیا عنوان طرح رساست؟ بلی خیر
در صورتیکه عنوان نارساست عنوانی را که گویاتر میباشد ذکر فرمایید.

۲- آیا عنوان با محتوای طرح مرتبط است؟ بلی خیر

۳- آیا موضوع طرح از نظر علمی جدید است؟ بلی خیر
الف) در سطح کشوری بلی خیر
ب) در سطح بین المللی بلی خیر

۴- آیا موضوع طرح متناسب با مقطع آموزشی پیشنهاد دهنده (دانشجوی دکترای عمومی/دستیار تخصصی/دستیار فوق تخصصی) است؟
بلی خیر
در صورت پاسخ منفی به سؤالات فوق لطفا دلایل آنرا ذکر فرمایید.

ب: بیان مساله و بررسی متون

۵- آیا بیان مساله گویا و دقیق است؟ بلی خیر
۶- آیا سابقه طرح و بررسی متون به طور کامل و درست تدوین شده است؟ بلی خیر
در صورت پاسخ منفی به سؤالات فوق لطفا دلایل آنرا ذکر فرمایید.

ج: اهداف

۷- آیا اهداف طرح روشن و دقیق است؟ بلی خیر
۸- مرتبط با طرح میباشد؟ بلی خیر
۹- قابل اندازه گیری و قابل دست یابی میباشد؟ بلی خیر
۱۰- آیا فرضیات و سوالات تحقیق کامل است؟ بلی خیر
در صورت پاسخ منفی به سؤالات فوق لطفا دلایل آنرا ذکر فرمایید.

د: روشها و مواد

- ۱۱- آیا نوع مطالعه به درستی و متناسب با عنوان، اهداف و محتوای پروژه تعیین شده است؟ بلی خیر
- ۱۲- آیا جدول متغیرها به طور صحیح تکمیل گردیده است؟ بلی خیر
- ۱۳- آیا روش اجرا با جزئیات و متناسب با نوع مطالعه تشریح شده است؟ بلی خیر
- ۱۴- آیا روش اجرا معتبر و قابل انجام می باشد؟ بلی خیر
- ۱۵- آیا مواد و تجهیزات طرح قابل تهیه می باشد؟ بلی خیر
- ۱۶- آیا روش تجزیه و تحلیل داده ها مناسب می باشد؟ بلی خیر
- ۱۷- آیا نحوه جمع آوری داده ها به طور درست و کامل انتخاب شده است؟ بلی خیر
- ۱۸- آیا حجم نمونه بطور صحیح محاسبه شده است؟ بلی خیر
- ۱۹- آیا ملاحظات اخلاقی در نظر گرفته شده است؟ بلی خیر
- ۲۰- آیا طرح نیاز به تایید در کمیته اخلاق دانشگاه دارد؟ بلی خیر
- ۲۱- آیا جدول زمان بندی اجرای طرح ارائه گردیده است؟ بلی خیر
- ۲۲- آیا هزینه طرح برآورد شده است؟ بلی خیر
- ۲۳- آیا هزینه پیشنهاد شده متناسب با طرح است؟ بلی خیر
- در صورت پاسخ منفی به سئوالات فوق لطفا دلایل آنرا ذکر فرمایید.

ه: منابع

- ۲۴- آیا منابع و مآخذ پروپوزال به روز و مرتبط با نوع تحقیق می باشد؟ بلی خیر
- ۲۵- آیا منابع بر اساس دستورالعمل دانشکده تنظیم و به ترتیب ظهور در متن شماره گذاری شده است؟ بلی خیر

در مجموع این پروپوزال پایان نامه را چگونه ارزیابی می نمایید؟

- الف) غیر قابل قبول ب) قابل قبول با اصلاحات ج) قابل قبول

توضیحات ضروری:

نام و نام خانوادگی داور طرح:

مرتبہ دانشگاهی
امضا و تاریخ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران معاونت پژوهشی - مدیریت امور پژوهش

فرم پیش نویس طرح پژوهشی

(PROPOSAL)

عنوان طرح:

نام و نام خانوادگی طرح دهندگان:

- استاد/ اساتید راهنما:

- استاد مشاور:

- دانشجو/ دستیار:

خلاصه مشخصات طرح

عنوان طرح:

گروه:

دانشکده / مرکز تحقیقاتی:

استاد راهنما:

مدت اجرا:

محیط پژوهش:

خلاصه ضرورت اجرا و اهداف کاربردی طرح:

خلاصه روش اجرای طرح:

خلاصه هزینه ها *

	ریال	هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
ریال	جمع کل	ریال
		هزینه مواد و وسایل مصرفی

* این قسمت در مورد پایان نامه هایی که هزینه بری دارند، تکمیل می شود.

۱- سابقه پایان نامه هایی که طرح دهنده قبلا در آن همکاری داشته و یا هم اکنون در حال اجرا دارد، ذکر شود.

عنوان پایان نامه	محل اجرا	مدت اجرا	وضعیت دفاع شده / در دست اجرا	نوع همکاری

۲- مشخصات همکاران اصلی طرح: (اساتید مشاور و دانشجو / دستیار و)

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری	امضای همکار

۳- بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح: (در صورت نیاز برای کلیه موارد زیر میتوانید از صفحات اضافه استفاده نمایید.)

۵ - فهرست منابعی که در بررسی متون استفاده شده است (بترتیب ورود در متن درج گردد):

۶- اهداف اصلی طرح :

۷- اهداف فرعی طرح :

۸- اهداف کاربردی طرح :

۹- فرضیات یا سوالات پژوهش (باتوجه به اهداف طرح) :

۱۰ - نوع مطالعه را مشخص فرمایید و در قسمت روش اجرا موارد مقابل بند مورد اشاره را توضیح دهید.

محل علامت	نوع مطالعه	مواردی که الزاماً بایستی در روش اجرای طرح توضیح داده شود
	بررسی بیماران (Case series)	تعریف بیماری - جمعیت مورد مطالعه - محل‌های مورد مطالعه
	بررسی مقطعی (Cross sectional)	جمعیت مورد مطالعه - نام متغیرهای وابسته و مستقل - روش‌های نمونه‌گیری
	مطالعه مورد/شاهد (Case / control)	تعریف گروه بیماران و چگونگی انتخاب آنان - تعریف گروه کنترل و چگونگی انتخاب آنان - نسبت شاهد به مورد - نام متغیر مستقل اصلی که مورد بررسی قرار می‌گیرد
	مطالعه هم‌گروهی (Cohort)	بصورت آینده‌نگر (Prospective) یا گذشته‌نگر (Retrospective): تعریف جمعیت مورد مطالعه - تعریف دقیق مواجهه - تعریف دقیق Outcome - نحوه مقابله با Loss
	مطالعه مداخله‌ای (interventional) و یا کارآزمایی بالینی (clinical trial)	نوع مطالعه - نوع نمونه انسانی یا حیوانی - تعریف نحوه مداخله و میزان دقیق آن (طول مدت، دوز مورد مصرف و ...) - وجود گروه کنترل - نحوه تقسیم در گروه‌های مختلف (Allocation) - نحوه کور کردن مطالعه - نحوه مقابله با خروج نمونه‌ها از مطالعه (Loss و withdrawal) - تعریف دقیق پیامد (outcome)
	مطالعات علوم پایه (Experimental)	تعریف دقیق سیر اجرا - تعریف دقیق بررسی نتایج
	مطالعه برای ساخت دارو یا وسایل راه اندازی یک روش یا سیستم علمی/اجرایی	تعریف دقیق دارو یا لوازم - آیا مشابه خارجی دارد در صورت وجود کاتالوگ آن پیوست باشد - موارد مصرف - نحوه تایید دستگاه یا دارو
	بررسی تستها	تعریف دقیق انجام تست - تعریف دقیق تست Gold standard - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
	بررسی روشها	مشخصات دقیق روش مورد نظر - مشخصات دقیق روش مرسوم (routine) - تعریف دقیق تفاوتها - نحوه پذیرش بیماران و افراد سالم
	مطالعات کیفی	تعریف دقیق گروه‌های مورد نظر - نحوه اجرای جلسات و هدایت بحثها - معرفی گردانندگان جلسات و تخصص آنها - نحوه نتیجه‌گیری
	مطالعات مدیریت سیستم بهداشتی	مشکل چیست؟ اطلاعات لازم برای بررسی مشکل کدامند؟
	طراحی نرم افزار	برنامه مورد استفاده برای طراحی - محتویات برنامه نرم افزاری - کاربردهای نرم افزار

۱۱ - روش اجرا: (باتوجه به بند قبل موارد لازم برای هر نوع مطالعه را در این قسمت شرح دهید)

۱۲ - مشخصات ابزار جمع آوری اطلاعات و نحوه جمع آوری آن:

۱۳ - روش محاسبه حجم نمونه، تعداد آن

۱۳-۱- روش تجزیه و تحلیل داده ها :

۱۴ - ملاحظات اخلاقی :

۱۵ - محدودیتهای اجرایی طرح و روش کاهش آنها :

